

الأفاضل/ الرؤساء التنفيذيين والمدراء العموم ومدراء الأقسام
مدراء الأقسام والشؤون الإدارية والموارد البشرية وادارات التطوير
ادارات التخطيط وممثلي اقسام تحسين الأداء والمهتمون في هذه المجال

تحية طيبة وبعد،،

الموضوع / استراتيجيات إدارة الموارد البشرية المبتكرة

بالإشارة الى الموضوع أعلاه ، يسر اللجنة المنظمة لفعاليات البرنامج التدريبي المشار إليه أعلاه بالتعاون مع (معهد البوابة للتدريب) .

بأن توجه لكم الدعوة لتسمية مرشحكم لحضور البرنامج المشار إليها أعلاه ، وذلك لمدة خمسة أيام عمل خلال الفترة من ٠٢ الى ٠٦ يونيو ٢٠٢٤م والذي سيعقد في فندق (جراند مليونيوم - مسقط) من الساعة ٠٩ : ٠٠ صباحا الى الساعة ٠٢ : ٠٠ ظهراً .

هذه الدورة التدريبية مصممة ليكون ممثل الموارد البشرية شريكاً استراتيجياً في تطوير وتحسين أداء المؤسسة ، وسيوفر هذا البرنامج العديد من الإجابات للمشاركين وسيمنحهم المهارات والمعرفة لإحداث فرق ولتحويله من مزود إلى شريك استراتيجي ذو قيمة مضافة وعلى هذا النحو ليكون مساره مدفوعاً الى أعلى . ويتطلب الانتقال إلى المستوى التنفيذي مجموعة مهارات مختلفة وأيضاً إتقان العملية الاستراتيجية وهذا ما تقدمه هذه الدورة التدريبية وفقاً للمعايير الدولية.

لذا يرجى التكرم بالاطلاع على تفاصيل هذه الدورة التدريبية التي تحتوي على عدد من المحاور المهمة التي تعزز كفاءة المشاركين فيها .

آملين ان ينال هذا البرنامج جانب من اهتمامكم متطلعين الى مشاركتكم معنا في هذا البرنامج الهام الذي تحتاجه غالبية مؤسسات القطاعين الخاص والعام .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

أيمن بن أحمد الشنفري
المدير العام



استراتيجيات إدارة الموارد البشرية المبتكرة

مقدمة :

تطرقت العديد من الدراسات والمقالات حول احتياجات العمل الجديدة للموارد البشرية حيث أشارت جميعها إلى الحاجة الجديدة للموارد البشرية لتكون شريكاً استراتيجياً. سيوفر هذا البرنامج الإجابات وسيمنحك المهارات والمعرفة لإحداث فرق ولتحويل من مزود إلى شريك استراتيجي ذو قيمة مضافة وعلى هذا النحو عادة ما يكون مدفوعاً أعلى. يتطلب الانتقال إلى المستوى التنفيذي مجموعة مهارات مختلفة وأيضاً إتقان العملية الاستراتيجية

أهداف البرنامج التدريبي:

في نهاية هذه البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:

- إتقان عملية استراتيجية الموارد البشرية الجديدة
- تحويل المتطلبات الاستراتيجية إلى أهداف موارد بشرية باستخدام نموذج S.6
- إنشاء خطط عمل استراتيجية للموارد البشرية لتحقيق أهداف العمل
- تقديم معلومات تنبؤية مبتكرة
- ممارسة مقابلات المعلومات التجارية وتقديم النتائج
- رؤية الصورة الكبيرة لمستقبل التوظيف والأداء من خلال الناس
- بناء ثققتهم المهنية
- كتابة خطط عمل الأعمال لتفويض المهام الإستراتيجية
- ترجمة الاتجاهات الحالية لزيادة استثمار رأس المال البشري

الفئات المستهدفة:

- جميع موظفي الموارد البشرية وممارسي الموارد البشرية
- مدراء ومديرو الموارد البشرية
- شركاء أعمال الموارد البشرية
- أي شخص يحتاج إلى فهم استراتيجية الموارد البشرية

معايير البرنامج التدريبي:

الوحدة الأولى:

صياغة الإستراتيجية:

- لماذا يعتبر الارتقاء بالموارد البشرية إلى المستوى التنفيذي فكرة جيدة - فرص أكبر ووظيفة أكبر - أمان طويل الأجل وهذا ما تريده الشركات ذات المستوى العالمي
- حيث تتناسب الإستراتيجية مع الرؤية والرسالة وخطط التشغيل
- النهج التقليدي للتخطيط الاستراتيجي
- نموذج الموارد البشرية الجديد - خطوات مطلوبة لتشكيل استراتيجية الموارد البشرية
- النموذج الاستراتيجي كيف يعمل

الوحدة الثانية:

ترجمة المتطلبات الإستراتيجية إلى خطط عمل الأعمال:

- بما في ذلك تشكيل ميزانيات الموارد البشرية
- تشكيل الأهداف الإستراتيجية وكيفية ترجمتها إلى نموذج الموارد البشرية 6 إس
- بناء خطط عمل الأعمال

- بناء خطط عمل إستراتيجية - جعل الآخرين ملتزمين. لا يوجد - SAP ما يمكن أن يحدث
- إنتاج المعلومات المالية التنفيذية - تحليل تكاليف الوحدة والإنفاق

الوحدة الثالثة:

إتقان الاتجاهات التنبؤية والمعلومات الإدارية:

- الحصول على الصورة الكبيرة
- لماذا يحتاج التنفيذيون إلى معلومات تنبؤية
- يجب أن يكون المدير التنفيذي جيداً في المعلومات التنبؤية - تحليل الاتجاه
- برنامج للتخطيط التنبؤي وتحليل الاتجاهات
- عوامل تنبؤية أخرى للمراجعة ، وتخطيط التعاقب ، والتخطيط للطوارئ

الوحدة الرابعة:

عوامل الأداء الرئيسية - تعظيم رأس المال البشري:

- أدوات القياس - النضج التنظيمي ، وثقافة الشركة ، وما إلى ذلك.
- العلاقة بين الأداء والكفاءة
- تمييز رأس المال البشري - كيف نفعل ذلك
- مؤشرات الأداء الحرجة
- التقديم على المستوي التنفيذي

الوحدة الخامسة:

فهم اتجاهات الموارد البشرية عالية المستوي والقدرة على التصرف وفقاً لها

- الاتجاهات العالمية - التوظيف والإدماج وتوقعات الموظفين الجدد.
- اتجاهات الأعمال العالمية - القيادة والعمل الجماعي ونسب التوظيف / الإشراف.
- الاتجاهات المتغيرة المتعلقة بالموارد البشرية.

قيمة الاستثمار

المرفقات	مقر التدريب	المدة	رسوم الدورة للمشاركين من المؤسسات
* السيرة الذاتية للمدرب .	فندق جراند ملينيوم	خمسة ايام	لعدد (١) مشارك <u>٣٩٠ ريال للفرد</u> .
* بروشور الجهات المستهدفة			لعدد (٢) مشارك <u>٣٥٠ ريال للفرد</u> .
* ارقام الحجز والاتصال			لعدد (٣) فأكثر) مشاركين <u>٢٩٠ ريال للفرد</u>

* لغة الدورة: الانجليزية / العربية * مدة الدورة: خمسة أيام.

ملاحظة / * رسوم البرنامج شاملة الوجبات الخفيفة في الاستراحات والغداء يوميا خلال فترة التدريب (فندق ٥ نجوم)

للاستعلام : ٩٨٨٤٤٥٢٩ - ٧٩٩٧٧٦٧٢ - ٩٢٣٢٣١٩٦
مكتب : ٢٤٨١٩٩٩٠ - ٢٤٨١٥١١٠

للتسجيل يرجى ارسال خطابات الترشيح على البريد الالكتروني التالي

Email: ayman-gii@hotmail.com