

الأفاضل/ الرؤساء التنفيذيين والمدراء العموم ومدراء الأقسام  
مديري ورؤساء إدارات وأقسام الشؤون الهندسية والقانونية  
والإدارية والمالية والتعاقد والمشتريات، والموارد البشرية  
موظفي إدارات وأقسام الشؤون القانونية والإدارية والمالية والتعاقد  
والمشتريات، والموارد البشرية والباحثين القانونيين والمحامين.

تحية طيبة وبعد،،

### الموضوع / إعداد وصياغة ومراجعة العقود

### "بمختلف أنواعها ومنها عقود الفيديك والـ "B.O.T"

بالإشارة الى الموضوع أعلاه ، يسر اللجنة المنظمة لفعاليات البرنامج المشار إليه أعلاه ، بأن توجه لكم الدعوة لتسمية مرشحكم لحضور البرنامج المشار إليها أعلاه ، وذلك لمدة خمسة أيام عمل **خلال الفترة من ٣٠ يونيو إلى ٠٤ يوليو 2024 ، والذي سيعقد في فندق جراند مليونيوم – مسقط ) من الساعة 09:00 صباحا الى الساعة 02:00 ظهراً.** يهدف هذا البرنامج الى تنمية مهارات المشاركين وإحاطتهم علماً بأهم القواعد الفنية والقانونية والمالية والإجرائية ... إلخ التي تحكم العقود ويجب مراعاتها عند كتابة وصياغة العقود بأنواعها المختلفة سواء في مجال عقود القانون الخاص أو العقود الإدارية، المحلية والدولية، بما يضمن سلامة تلك العقود.

ويشتمل هذا البرنامج على العديد من الموضوعات، ومن أهمها ماهية ماهية العقد، وتمييزه عن أعمال أخرى قد تختلط به ، و أركان العقد وشروطه، وأنواع العقود وسكتسب المشاركين مهارات تحليل ودراسة العروض للتعاقد والامام بالآليات المتعارف عليها للإعداد المحكم لطريقة إبرام العقد وللإشترطات الفنية والقانونية في كتابة وصياغة العقود والتعرف على متطلبات كتابة العقود حديثاً(المتطلبات القانونية/المتطلبات اللغوية/ المتطلبات الفنية/المتطلبات المالية/متطلبات تكتيكية ، ومعرفة الأسس الحديثة المتبعة في صياغة العقود وتناول المبادئ القضائية والقانونية والوقفات الفقهية في شأن العقود ، والاطلاع على المبادئ والإجراءات التي تحكم ضمان وسلامة العقود إدارياً وقانونياً ، واستعراض أبرز المشاكل المرتبطة بالإعداد الفني للعقد، وكيفية التغلب عليها ، الصياغات النموذجية والإعداد الجيد لأهم العقود ، والتمرين على تطبيقات عملية وورش عمل في كتابة وصياغة العقود.

لذا يشرفنا مشاركة منتسبيكم من خلال تسجيل أي عدد ترونه مناسباً من موظفيكم للإلتحاق بهذه الدورة التدريبية التي ترفع مستوى الكفاءة والمهارة للعاملين في المؤسسة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

أيمن بن أحمد الشنفري  
المدير العام



## الإطار العام لبرنامج

### إعداد وصياغة ومراجعة العقود

"بمختلف أنواعها ومنها عقود الفيديك وال B.O.T"

#### \* الهدف العام للبرنامج

تنمية مهارات المشاركين وإحاطتهم علماً بأهم القواعد الفنية والقانونية والمالية والإجرائية ... إلخ التي تحكم العقود ويجب مراعاتها عند كتابة وصياغة العقود بأنواعها المختلفة سواء في مجال عقود القانون الخاص أو العقود الإدارية، المحلية والدولية، بما يضمن سلامة تلك العقود.

#### \* محتويات البرنامج

يشتمل البرنامج على العديد من الموضوعات، ولكن من أهمها:

- ماهية العقد، وتمييزه عن أعمال أخرى قد تختلط به.
- أركان العقد وشروطه، وأنواع العقود.
- مهارات تحليل ودراسة العروض للتعاقد.
- لمحة عن الإعداد المحكم لطريقة إبرام العقد.
- الإشتراطات الفنية والقانونية في كتابة وصياغة العقود.
- متطلبات كتابة العقود حديثاً (المتطلبات القانونية/المتطلبات اللغوية/المتطلبات الفنية/المتطلبات المالية/متطلبات تكتيكية)
- الأسس الحديثة المتبعة في صياغة العقود.
- مبادئ قضائية وقانونية ووقفات فقهية في شأن العقود.
- المبادئ والإجراءات التي تحكم ضمان وسلامة العقود إدارياً وقانونياً.
- أبرز المشاكل المرتبطة بالإعداد الفني للعقد، وكيفية التغلب عليها.
- الصياغات النموذجية والإعداد الجيد لأهم العقود.
- تطبيقات عملية وورش عمل في كتابة وصياغة العقود.

## \* الأهداف التفصيلية للبرنامج

يتوقع من المشاركون بعد انتهائه من فاعليات جلسات تنفيذ هذا البرنامج أن يكون قادراً على ما يلي:

- معرفة المقصود بالعقد، وتمييزه عن الأعمال الأخرى التي تتشابه معه وقد تختلط به عند البعض.
- إدراك أنواع العقود، وبيان أهم أركانها وشروط صحتها.
- التعرف على أهم المهارات التي يتعين أن يتحلى بها المنوط به أمر التعاقد عند تحليله ودراسته للعروض المقدمة.
- التلميح إلى أهم أحكام المناقصات والمزايدات لاسيما ما تعلق منها بكيفية الإعداد السليم لكراسة الشروط والإعلان والترسية.
- بيان أهم الاشتراطات الفنية وكذا القانونية التي يجب أن يتضمنها العقد وينص عليها صراحة.
- التعرف على أهم المتطلبات الفنية واللغوية والمالية والقانونية والتكتيكية الواجب توافرها عند كتابة العقود وصياغتها.
- التعرف على أحدث الأسس والأساليب المتبعة في صياغة العقود.
- التعرف على المبادئ والإجراءات التي تحكم ضمان وسلامة العقود إدارياً وقانونياً وبيان أصول تطبيقها.
- الإطلاع على أحدث المبادئ القضائية والنصوص القانونية وشروحها الفقهاء في شأن بعض العقود.
- إستعراض عدد من النماذج لصياغات نموذجية لأهم العقود المستخدمة.
- التعرف لأبرز المشاكل المرتبطة بالإعداد الفني للعقد، مع توضيح كيفية تفاديها مقدماً، والتغلب عليها لاحقاً إن وجدت.
- إستعراض العديد من التطبيقات العملية من خلال المشاركة في ورش عمل مكثفة حول كتابة وصياغة عقود حية.

**\* الفئات المستهدفة**

- مديري ورؤساء إدارات وأقسام الشؤون الهندسية والقانونية والإدارية والمالية والتعاقد والمشتريات، والموارد البشرية.
- موظفي إدارات وأقسام الشؤون القانونية والإدارية والمالية والتعاقد والمشتريات، والموارد البشرية.
- الباحثين القانونيين والمحامين.
- جميع المهتمين بالكتابة السليمة والصيغة النموذجية للعقود على اختلاف أنواعها.

**\* الأساليب والوسائل التدريبية المستخدمة فى تنفيذ البرنامج**

- ورش العمل.
- المناقشات المقيدة.
- المناقشات المفتوحة.
- المحاضرات.
- تمثيل الأدوار.
- دراسة حالات.
- تطبيقات عملية.
- جهاز الحاسب، وأجهزة العرض وسبورة وأوراق وأقلام.

**\* مدة انعقاد البرنامج**

ينعقد البرنامج لمدة خمسة أيام بواقع أربع ساعات تدريبية لليوم.

## \* الجدول الزمني للبرنامج

اليوم	الجلسة التدريبية الأولى	استراحة	الجلسة التدريبية الثانية
الأول	ماهية العقد، وتمييزه عن أعمال أخرى قد تختلط به		أركان العقد وشروطه، وأنواع العقود
الثاني	مهارات تحليل ودراسة العروض للتعاقد		لمحة عن الإعداد المحكم لطريقة إبرام العقد (ورشة عمل)
الثالث	الإشترطات الفنية والقانوية في كتابة وصياغة العقود (ورشة عمل)		متطلبات كتابة العقود حديثاً (المتطلبات القانونية/المتطلبات اللغوية/ المتطلبات الفنية/المتطلبات المالية/متطلبات تكتيكية) (ورشة عمل)
الرابع	الأسس الحديثة المتبعة في صياغة العقود (ورشة عمل)		- المبادئ والإجراءات التي تحكم ضمان وسلامة العقود إدارياً وقانونياً. - مبادئ قضائية وقانونية ووقفات فقهية في شأن العقود.(ورشة عمل)
الخامس	أبرز المشاكل المرتبطة بالإعداد الفني للعقد، وكيفية التغلب عليها		الصياغات النموذجية والإعداد الجيد لأهم العقود (ورشة عمل)

المرفقات	مقر التدريب	المدة	رسوم الدورة للمشاركين من المؤسسات
* السيرة الذاتية للمدرب . * بروشور الجهات المستهدفة * ارقام الحجز والاتصال	فندق جراند ملينيوم	خمسة ايام	لعدد (١) مشارك <u>٣٩٠ ريال للفرد</u> . لعدد (٢) مشارك <u>٣٦٠ ريال للفرد</u> . لعدد (٣) فأكثر) مشاركين <u>٣٢٠ ريال للفرد</u>

\* لغة الدورة: العربية \* مدة الدورة: خمسة أيام.

ملاحظة / \* رسوم البرنامج شاملة الوجبات الخفيفة في الاستراحات والغداء يوميا خلال فترة التدريب ( فندق ٥ نجوم )

للاستعلام : ٩٨٨٤٤٥٢٩ - ٧٩٩٧٧٦٧٢ - ٩٢٣٢٣١٩٦  
مكتب : ٢٤٨١٩٩٩٠ - ٢٤٨١٥١١٠

للتسجيل يرجى ارسال خطابات الترشيح على البريد الالكتروني التالي

Email: [ayman-gii@hotmail.com](mailto:ayman-gii@hotmail.com)